

Los usuarios necesitan el rol de **Aprobar GER** para poder aprobar los Reportes de Eventos Generales (GER) que tengan un estado *Pendiente de Aprobación*, o enviarlos de vuelta a los peticionarios para ser editados. También son capaces de realizar cambios en ellos de acuerdo a sus requerimientos.

Los GER sometidos (con estado *Pendiente de Aprobación*) y también los GER guardados (con estado de *En Preparación*) se mantienen en la lista de **GER por Aprobar** de los usuarios. Para aprobar o devolver GER, por favor siga los pasos que se mencionan a continuación:

1. Seleccione el enlace [Aprobar](#) en el Informe de Eventos Generales, dentro de la sección de **Tareas** en su Página Principal. Esto le llevará a la página lista de **GER por Aprobar**.

To Do	Modules	Counts
Individual	 General Event Report (GER) - New Search	
	Worklist	1
Health	Review	5
	Approve 	2

 El conteo al lado del enlace de [Aprobar](#) muestra el número de GER que necesitan ser aprobado. También puede utilizar el enlace de [Búsqueda](#) para localizar el reporte que desea aprobar.

2. Seleccione el reporte en particular que desea aprobar desde la lista de **GER por Aprobar**. Esto le llevará a la página de **Reportes de Eventos Generales (GER)** que contiene los detalles del evento(s).

GER Approve List									
This list will only show the events that you selected on your 'My Profile' page. There may be other events waiting for you to review, approve, or follow-up on. Please make sure that you have selected all events that require your attention. You will be able to change your preferences from your 'My Profile' page.									
Form ID	NL	Individual	Summary	Program	Entered By	Event Date	Status	Report Date	Reviews
GER-DEMOCT-9C62C3X2VX		Active, Mary	Injury	1st Street Group Home	Helper, Ray	10/04/2011	Pending Approval	10/04/2011	0
GER-DEMOCT-9BX2BBLWWJ	L	Johnson, Isabella	Injury	1st Street Group Home	Helper, Ray	09/19/2011	In Prep	09/29/2011	0
2 items found, displaying all items.									
NL: Notification Level- L: Low M: Medium H: High Back to FirstPage Export to Excel									

Aprobar un GER

1. Seleccione el botón "Aceptar" situado en la parte inferior de la página de **Reportes de Eventos Generales (GER)**.

General Event Reports (GER)

Form ID: GER-DEMOCR-9BT2UZGQPY
Status: Pending Approval
Entered By : Ray Helper on 09/25/2011 07:51 AM
Submitted By: Ray Helper on 09/25/2011 08:06 AM
Last Updated By: Ray Helper on 09/25/2011 08:09 AM

[Update History](#)

To view the updates made to this report, click here

Profile Information

Individual Name: Mary Active, 456
Program Name: 1st Street Group Home
Report Date: 09/25/2011
Site Name: Therap
Time Zone: US/E

Click to learn more about this section

Event Information

Event Date 09/25/2011
If not at responsible program:
Describe what happened before the event:

Location Address

Street 1: **Street 2:**
City: **County:**
State: **ZIP:**
Phone: **Fax:**

Jump to

- Profile
- Event
- General
- Notification
- State Information
- Actions Taken
- Review/Followup
- External Attachment

Click to jump this section

Other Event Information

Event Type: Accident no apparent injury

Event Time: 01 : 00 am
This event was: Observed
Specific Location: Bedroom
Event Summary:
Witness 1 John Doe, Direct Support Professional
Witness 2

Temporary PDF(s)

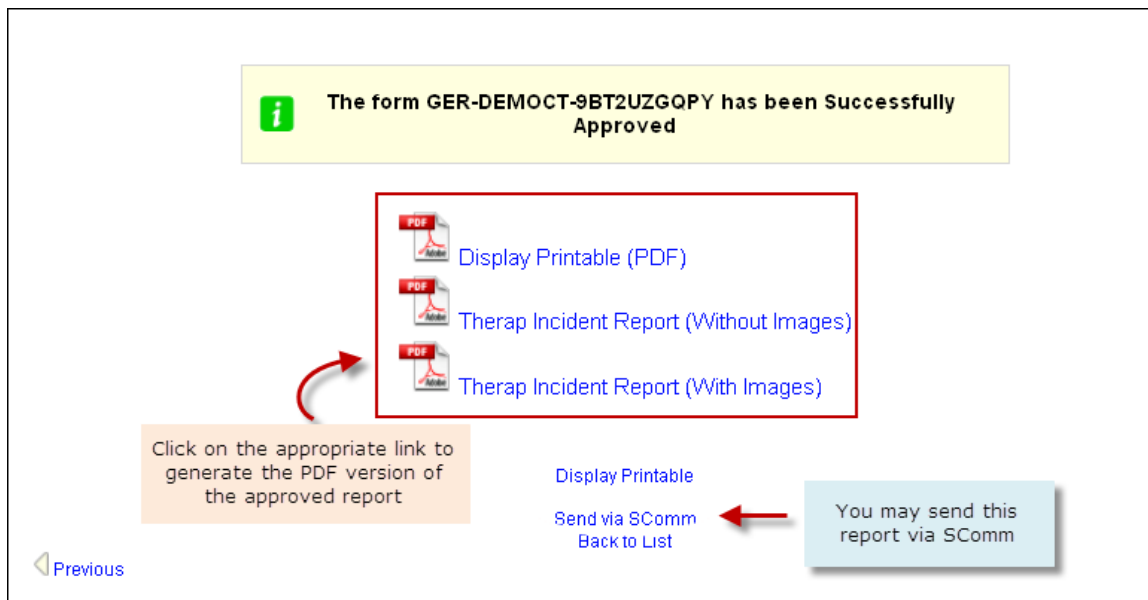
 [Display Printable \(PDF\)](#)
 [Therap Incident Report \(Without Images\)](#)
 [Therap Incident Report \(With Images\)](#)

Click to Approve this report

Next

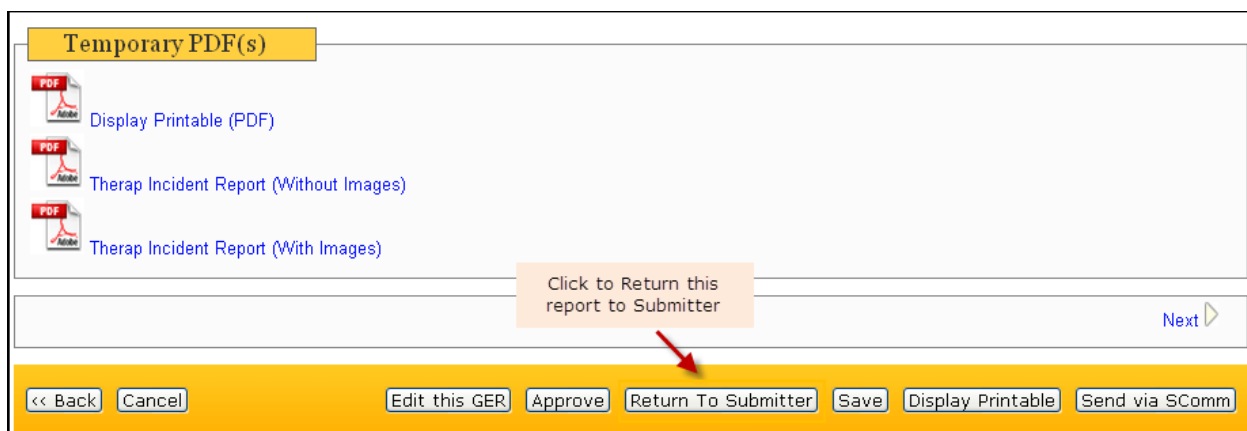
[<< Back](#)
[Cancel](#)
[Edit this GER](#)
[Approve](#)
[Return To Submitter](#)
[Save](#)
[Display Printable](#)
[Send via SComm](#)

2. Aparecerá un mensaje confirmando que el reporte ha sido aprobado. Una vez aprobado, el reporte no volverá a aparecer en la lista de **GER por Aprobar**. Usted podrá encontrar el informe utilizando el enlace de [Búsqueda](#).



Devolver GER al Remitente

1. Si desea devolver un reporte sometido para la modificación del mismo, haga clic en la opción de "Devolver al Remitente" disponible en la parte inferior de la página de **Reportes de Eventos Generales (GER)**.



⚠ Encontrará la opción de “Devolver al Remitente” en los GER con estado de “Espera de Aprobación”.

- Usted recibirá un mensaje de confirmación en la página siguiente y el reporte volverá a la lista de trabajo del con el estado *Devuelto*.

 **The form GER-DEMOCCT-9BW2EPX4N4 has been Returned**

[Back to List](#)

✓ Al devolver el GER al remitente, es posible añadir **T-Notes** al informe, señalando los cambios que le gustaría que sean incorporados, al seleccionar el enlace “[Nuevo T-Note](#)” en la parte superior de la página. Todos los **T-Notes** añadidos al GER serán eliminados una vez que el GER sea aprobado.

Otras Opciones

- Mientras aprueba el GER, puede realizar otras tareas seleccionando la opción apropiada disponible en la parte inferior de los **Reportes de Eventos Generales (GER)**.

Temporary PDF(s)


[Display Printable \(PDF\)](#)


[Therap Incident Report \(Without Images\)](#)


[Therap Incident Report \(With Images\)](#)

[Next](#)

<< Back
Cancel
Edit this GER
Approve
Return To Submitter
Save
Display Printable
Send via SComm

- Puede imprimir los PDF temporeros de los GER. Hay dos opciones disponibles - una con imágenes y otra sin imágenes.

- Actualizaciones en Therap 2014.7: Cuando los usuarios generan un PDF para un GER con "Otro" tipo de evento, el campo de **Detalles del Evento (si alguno)** capturará la información de todos los campos personalizados que no sean el Subtipo de eventos. La siguiente imagen muestra la sección del PDF.

Notification Level: High

Therap® Generated from Therap 'General Event Reports' by [redacted] on 11/18/14 02:07 AM. Page 1

Confidential Information

Event-Other(Altercation)
Form ID: GER-SQANY-CDD25LW8EMULJ

Event Subtype(if any): Staff/Individual
 Event Details(if any): Individual was: Aggressor

Event Time: 12:08 am
 Event was: Observed
 Specific Location:

- Actualizaciones en Therap 2014.7: El PDF de Reporte de Incidentes GER para el evento 'Restricción Relacionada al Comportamiento' ahora contiene una sección para **Explotación y Tipos de Restricción**.

3. General Information

Abuse Suspected?: No
 Type of Abuse:

Neglect Suspected?: No
 Type of Neglect:

Exploitation Suspected?: No
 Type of Exploitation:

Reporter's Relationship to Individual: Family
 Notification Level: Low

Therap® Generated from Therap 'General Event Reports' by GER Submit, Tester, Therap Software Quality Assurance on 11/17/14 11:55 PM. Page 1

Confidential Information

Event - Restraint Related to Behavior
Form ID: GER-SQANY-CAT2RY6V6XZQ3

1. General Information

Status: PRC/HRC approved
 Injury caused by Restraint: No
 Monitoring, at least every 30 mins: No
 Exercise, at least 10 mins every hour: No

2. Witness

1. 2.

3.

4. Restraint Types

1. Two-Hand Wrist Grab Release

3. Para editar otras secciones del reporte, seleccione la opción de 'Editar este GER'. Esto abrirá el formulario GER en modo de edición donde podrá hacer los cambios necesarios.
4. Luego de hacer los cambios necesarios, seleccione la opción de "Guardar" para guardar los mismos
5. Para obtener una versión imprimible del reporte puede seleccionar la opción 'Mostrar Versión Imprimible'. Esta opción también aparece como el primer PDF en la sección de 'PDF Temporero(s)'.
6. 'Enviar mediante SComm' le permite enviar este GER como un archivo adjunto en un mensaje SComm.

 Si el GER está en estado de *En-Preparación*, usted podrá encontrar la opción de “Someter” en la parte inferior de la página.