

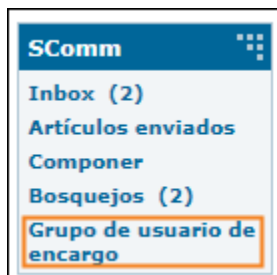
Grupos de usuarios personalizados

Los grupos de usuarios personalizados permiten poner otros usuarios en el mismo grupo. El grupo puede ser para aquellos con los que inter-cambia frecuentemente mensajes de Comunicación Segura (SComm) con aquellos de diferentes programas que sirven al mismo Individuo o cualquier otro motivo que requiera agrupar a los usuarios.

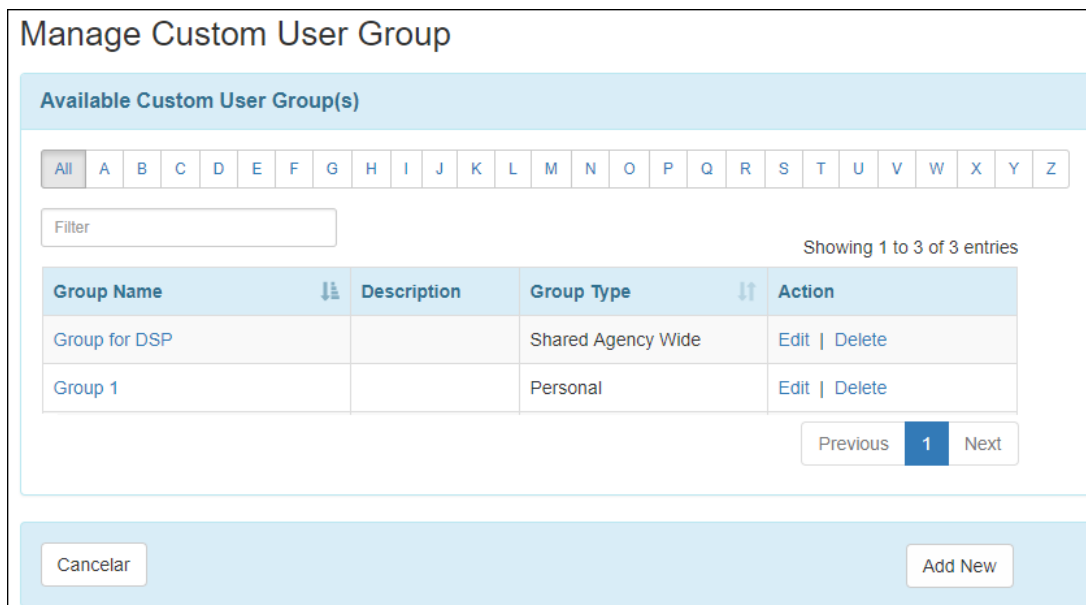
No tendrá todas las funcionalidades del módulo SComm si se le asignan cualquiera de las siguientes funciones: Individual Care SComm o Enable Limited SComm.

Crear un grupo de usuarios personalizado

1. Puede crear su propio grupo de usuarios personalizados. A continuación se indican las instrucciones para hacerlo:



2. Se le llevará a la página Administrar grupo de usuarios personalizados donde podrá ver la lista de grupos de usuarios personalizados. Para agregar un nuevo grupo puede hacer clic en el botón "Añadir nuevo grupo" situado en la parte inferior.



- Una vez que haga clic en el botón "Agregar nuevo grupo", se le dirigirá a la página Crear grupo de usuarios personalizados. En la sección Información del grupo, ingrese el nombre del grupo y la descripción. Puede seleccionar el tipo de grupo como "Personal",

"Agencia compartida global" o "Limitado". En la sección Miembros del grupo, puede buscar usuarios seleccionando 'Programa' y 'Título' en el menú desplegable. A continuación, haga clic en el botón "Buscar" para ver la lista de usuarios en un programa en particular y / o tener un título en particular. Puede seleccionar los usuarios y hacer clic en el botón "Agregar al grupo" para añadir a la lista.

Create Custom User Group

Group Information

* **Group Name** Enter Group Name and Description

Description

* **Group Type** Personal Shared Agency Wide Limited

Group Members

* **List of Users**

Create Custom User Group

Group Information

* **Group Name**

Description

* **Group Type** Personal Shared Agency Wide Limited

Group Members

* **List of Users**

Group members can be selected from the list of users.

- Anderson, Jacob / Case Manager
- Barnes, Tracy / Direct Care Staff

A continuación se describen los tres tipos de grupos:

- Personal - Creado por los usuarios para su propio uso. Los usuarios pueden editar o eliminar este grupo.
 - Agencia compartida amplia: creada y administrada por administradores de proveedores o usuarios con la función administrativa Grupo de usuarios personalizado.
 - El usuario podrá enviar SComm a este grupo compartido si el usuario tiene acceso a todas las funciones de este módulo asignando la función Full SComm.
 - Limitado: creado y administrado por administradores de proveedores o usuarios que tengan la función administrativa Grupo de usuarios personalizado. Este tipo de grupo se puede asignar a usuarios con el rol habilitar SComm limitado.
4. Los miembros seleccionados como grupo incluirán la lista de usuarios elegidos para su inclusión en el grupo de usuarios personalizados. Si desea eliminar cualquier miembro de la lista, seleccione los usuarios de la lista que desea

eliminar y haga clic en el botón "Eliminar del grupo". Una vez que haya terminado de introducir la información necesaria, puede hacer clic en el botón "Guardar".

5. El grupo de usuarios personalizados creado aparecerá en la lista en la página Administrar grupo de usuarios personalizados

Manage Custom User Group

Available Custom User Group(s)

All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Filter Showing 1 to 4 of 4 entries

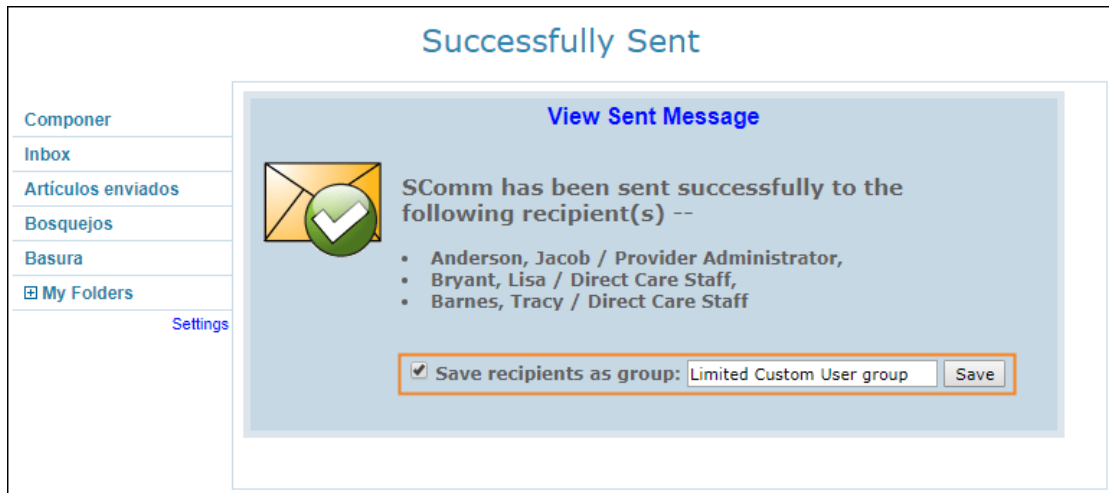
Group Name	Description	Group Type	Action
Group 2	New custom user group for training Staff	Personal	Edit Delete
group for test		Shared Agency Wide	Edit Delete
test CUG		Personal	Edit Delete
TESTING		Shared Agency Wide	Edit Delete

Previous **1** Next

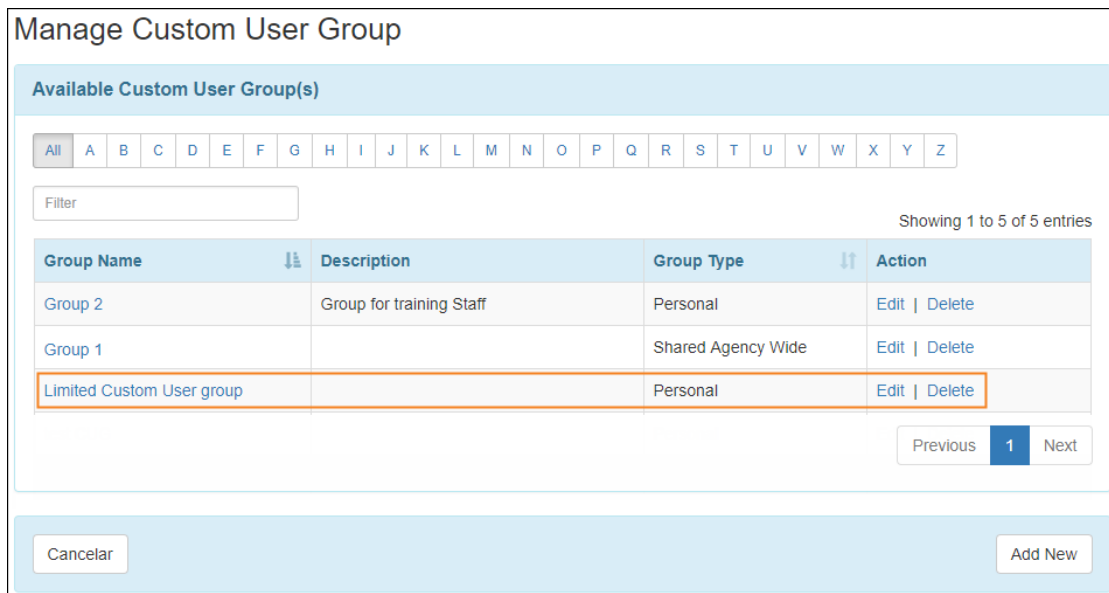
Cancelar Add New

Creación de un grupo de usuarios personalizados después de enviar un SComm a más de un usuario

1. Después de enviar un mensaje SComm a más de un usuario, se le dará la opción de crear un grupo de usuarios personalizados de la lista de usuarios que recibieron el mensaje SComm.
2. Para crear un nuevo grupo de usuarios personalizados, seleccione la casilla de verificación "Guardar destinatarios como grupo", introduzca el nombre del grupo de usuarios personalizados y haga clic en el botón "Guardar" cuando haya terminado.



3. A continuación, verá la página Administrar grupo de usuarios personalizados donde se ha agregado el nuevo grupo de usuarios personalizado creado a la lista.



Actualización de un grupo de usuarios personalizados

1. Puede editar o actualizar grupos de usuarios personalizados que creó. Para ello, siga los siguientes pasos:

Haga clic en el vínculo Editar de un grupo de usuarios personalizados en particular al que desea realizar cambios.

Manage Custom User Group

Available Custom User Group(s)

All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Filter

Showing 1 to 3 of 3 entries

Group Name	Description	Group Type	Action
Group for DSP		Shared Agency Wide	Edit Delete
Group 1		Personal	Edit Delete

Previous 1 Next

Cancelar Add New

2. Puede realizar los cambios necesarios en la página Editar grupo de usuarios personalizados. Una vez que haya terminado de realizar los cambios, haga clic en el botón "Guardar".

Edit Custom User Group

Group Information

* Group Name Limited Custom User group

Description

* Group Type Personal Shared Agency Wide Limited

Group Members

* List of Users 3 items selected

- Anderson, Jacob / Provider Administrator
- Bryant, Lisa / Direct Care Staff
- Barnes, Tracy / Direct Care Staff

Atras Cancelar Actualización

Eliminación de un grupo de usuarios personalizado

1. Para eliminar un grupo de usuarios personalizados, haga clic en el enlace Eliminar de ese grupo de usuarios personalizados que desea eliminar.

Manage Custom User Group

Available Custom User Group(s)

All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Filter

Showing 1 to 3 of 3 entries

Group Name	Description	Group Type	Action
Group for DSP		Shared Agency Wide	Edit Delete
Group 1		Personal	Edit Delete

Previous 1 Next

Cancelar Add New

- Sólo puede eliminar los grupos de usuarios personalizados que creó usted mismo. Los grupos de usuarios personalizados creados por un administrador que tenga la función de administrador del grupo de usuarios personalizados y la ampliación de la agencia compartida o del tipo 'limitada' sólo pueden ser eliminados por otros administradores que tengan la función de administrador del grupo de usuarios personalizados.