

## **T-Speak Condiciones para administradores**

Los términos que ayudarán a los usuarios administradores de proveedores (con todas las funciones administrativas asignadas a su cuenta) a entender mejor Therap se explican de la siguiente manera:

### **Número de casos**

Un número de casos se refiere a un grupo de individuos que son asignables a los usuarios de Therap. Esto define quiénes tendrán acceso a dentro del sistema y es una parte del cumplimiento de la ley HIPAA.

### **Súper Rol**

Cada módulo tiene un rol asociado, que autoriza a los usuarios acceder a los módulos particulares y realizar tareas específicas. Súper Rol se asignan a los usuarios y define lo que pueden hacer dentro del sistema y es parte del cumplimiento de HIPAA.

### **Programa**

Los programas son tipos de servicios. Una persona puede estar recibiendo varios tipos de servicios a la vez y por lo tanto puede ser inscrito en uno o más de los programas. Ejemplos de programas pueden ser servicios residenciales, servicios de día, empleo con apoyo.

### **Sitio**

Sitio es un lugar físico, por ejemplo: un edificio con una dirección de calle, para sus programas. Es posible que tenga un sitio que tiene varios programas. Por ejemplo, el edificio de oficinas de Maine ofrece servicios de día, así como el empleo con apoyo en ese lugar.

### **Usuario**

El área de usuario en la portada de instrumentos es donde los proveedores pueden crear y administrar cuentas de usuario. Los proveedores serán capaces de activar o desactivar cuentas de usuario, asignar el número de casos y las funciones de super rol para el cumplimiento de HIPAA, y ver una variedad de informes de servicios escrito.

### **Cambia la contraseña**

Esta opción permite a los administradores de proveedores para cambiar las contraseñas de los usuarios.

## **Campo personalizado**

Los campos personalizados son creados por los proveedores y se añaden a la forma de datos individuales. Esto permite a los proveedores para recopilar datos adicionales con respecto a los individuos.

## **Contacto compartido**

Los administradores de proveedores serán capaces de crear información de contacto a todos los contactos de los individuos que están fuera de la organización, por ejemplo, médicos, farmacéuticos, dentistas, así como hospitales y laboratorios. También pueden entrar en la Especialidad de la persona de contacto, dirección y dirección postal.

## **Preferencia proveedor**

Preferencia Proveedor permite a los administradores proveedor para cambiar la configuración para adaptarse a la forma en que las cosas se llevan a cabo en una organización. Ellos serán capaces de modificar las listas de comportamiento y de intervención utilizados en la aplicación de seguimiento de comportamiento y también pueden optar por utilizar una lista de sujeción estándar (por ejemplo, CAMRIS-CT, NAPI, PMT, etc.).

Ellos serán capaces de añadir / actualizar la lista de títulos de las cuentas de usuario. También serán capaces de fijar las fechas de caducidad correspondientes a T-Registros con diferentes niveles de notificación, establecer el día de inicio de la semana para el calendario Therap, indique si desea que los usuarios puedan firmar a sí mismos o cancelar inscripciones para los cursos de formación y configurar las preferencias de GER, facturación, CDS, plan de proveedor de Internet y muchos más.

## **Automatricularse**

Automatricularse es una técnica que permite a los usuarios crear sus propias cuentas, dejando el Administrador de Proveedores para activar la cuenta y darles privilegios. El administrador del proveedor crea una "cuenta de Auto Registrarse" y le da el nombre de usuario y la contraseña de esta cuenta a todos los usuarios. Cada usuario utiliza esta entrada para crear una cuenta. La nueva cuenta está inactiva y tiene que ser activado por el administrador antes de que el usuario puede acceder al sistema.

## **Páginas de Bienvenida Personalizada**

Un mensaje de bienvenida personalizada es cuando las agencias pueden enviar mensajes similares a todos sus empleados que están utilizando aplicaciones Therap. Los administradores de proveedores son capaces de crear un mensajes de bienvenida personalizada para una comunicación exitosa con el personal.

## **Seguridad**

Los usuarios tienen que utilizar una combinación única de su Nombre de Usuario, Contraseña y Código de Proveedores para iniciar sesión en el sistema Therap. Los administradores de Proveedores en organismos serán capaces de configurar una política de gestión de contraseñas para cuentas de usuario en su agencia. También tienen la opción de realizar un seguimiento de las actividades de usuarios que tienen lugar dentro del organismo mediante el sistema de Therap. Además, pueden descubrir que han estado utilizando el sistema, cuando se estaban utilizando y para qué fines.

## **Regístrate Acuerdo**

Los administradores de proveedores pueden exigir que el personal reconozca una política o una declaración antes de iniciar sesión en el sistema. Pueden tener su personal reconocer que están firmando electrónicamente los documentos mediante la introducción de datos en Therap. Los administradores de proveedores pueden elegir si los usuarios tienen que reconocer esta política una vez o cada vez que inician sesión en el sistema.

## **Biblioteca de informes**

La biblioteca de informes es una colección de todos los informes personalizados que están disponibles en el sistema. Los administradores de los proveedores pueden acceder a esta sección y la búsqueda de los informes personalizados que no están disponibles en virtud de los módulos en el tablero de instrumentos.

## **Informe Demográfico**

El Informe demográfico contiene diversa información para los programas seleccionados por los administradores de proveedores que incluye activo / inactivo individual, Top 10 diagnósticos, así como los cargos por edad, raza, género, ciudadanía, idioma, Comunicación Modalidad, la movilidad, la ubicación, Supervisión, Programa y Tipo de identificación.